

Об утверждении Положения о младших командирах федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Севастопольский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени В.И. Истомина»

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 6.3 Устава Федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Севастопольский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени В.И. Истомина» (далее – Кадетский корпус), утвержденного приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 09.08.2021 № 129,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о младших командирах федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Севастопольский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени В.И. Истомина» согласно Приложению.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
ФГКОУ «Севастопольский
кадетский корпус
Следственного комитета
Российской Федерации
имени В.И. Истомина»

полковник юстиции

Р.М. Быков

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ФГКОУ
«Севастопольский кадетский корпус
Следственного комитета Российской
Федерации имени В.И. Истомина»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о младших командирах федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Севастопольский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени В.И. Истомина»

I. Общие положения

1. В целях обеспечения установленного внутреннего распорядка в Федеральном государственном казенном общеобразовательном учреждении «Севастопольский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени В.И. Истомина» (далее – Кадетский корпус), поддержания высокого уровня дисциплины среди личного состава, а также развития у кадет навыков командирской подготовки, из числа наиболее подготовленных, пользующихся авторитетом у личного состава, назначаются младшие командиры: командиры отделений, заместители командиров взводов, старшины курсов (далее – младшие командиры).

2. Деятельность младших командиров организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Севастопольский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации», а также настоящим Положением.

3. В целях реализации данного Положения считать:

учебную параллель – курсом;

учебный класс – взводом;

воспитателя отдела воспитательной работы – командиром взвода.

4. Каждый учебный класс (взвод) состоит из трёх отделений.

II. Порядок назначения кадет на должности младших командиров

1. Воспитателями отдела воспитательной работы Кадетского корпуса в течение первого учебного полугодия из числа наиболее подготовленных кадет отбираются кандидаты на должности младших командиров.

2. В целях выявления лидерских качеств кандидаты на должности младших командиров проходят психологическое обследование и беседу с воспитателями.

3. Назначение кандидатов на должности командира отделения, заместителя командира взвода и старшины курса осуществляется приказом директора Кадетского корпуса на основании мотивированных рапортов воспитателей отдела

воспитательной работы. Указанные рапорты подаются руководителю отдела воспитательной работы в срок до 31 января.

4. При освобождении младших командиров от замещаемых должностей на них на основании мотивированного рапорта воспитателя отдела воспитательной работы назначаются другие кандидаты из числа наиболее подготовленных кадет или младших командиров.

5. Доведение приказа о назначении младших командиров и вручение погон со знаками различия производится на общем построении кадет Кадетского корпуса.

6. Назначение кандидатов на должность старшины курса производится при наличии на курсе двух и более взводов.

7. Назначение кандидатов на должности заместителей командиров взводов производится в каждом взводе.

8. Назначение кандидатов на должности командиров отделений производится в каждом отделении каждого взвода.

III. Права младших командиров

1. Младшие командиры пользуются правами кадет Кадетского корпуса в полном объеме.

2. При исполнении обязанностей по должности младшие командиры имеют право:

2.1. Требовать от подчиненного личного состава выполнения установленных в Кадетском корпусе требований внутреннего распорядка и правил поведения кадет.

2.2. Вносить предложения по укреплению дисциплины, повышению успеваемости.

2.3. ходатайствовать о поощрении подчиненных кадет и привлечении их к дисциплинарной ответственности.

IV. Обязанности младших командиров

1. Старшина курса непосредственно подчиняется воспитателю отдела воспитательной работы и вышестоящему руководству Кадетского корпуса, а по вопросам поддержания внутреннего распорядка и дисциплины является прямым начальником для всего личного состава учебного курса, за которым он закреплен.

2. Старшина курса отвечает за:

исполнение обязанностей кадетами, командирами отделений и заместителями командиров взводов;

поддержание подчиненными внутреннего порядка в расположении;

соблюдение подчиненным личным составом требований распорядка дня, правил поведения кадет и дисциплины строя.

3. Старшина курса обязан:

3.1. Знать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, личные качества каждого командира отделения и заместителя командира взвода.

3.2. Требовать от подчиненных кадет и младших командиров соблюдения дисциплины, следить за выполнением распорядка дня, чистотой и внутренним порядком в помещениях.

3.3. Контролировать точность исполнения распоряжений воспитателей и

руководства Кадетского корпуса командирами отделений и заместителями командиров взводов.

3.4. Незамедлительно докладывать воспитателю отдела воспитательной работы Кадетского корпуса обо всех нарушениях дисциплины и сделанных замечаниях.

3.5. Организовывать построение перед утренним осмотром и вечерней поверкой в составе курса.

3.6. Командовать кадетами при передвижении по территории Кадетского корпуса.

3.7. Представлять воспитателю отдела воспитательной работы сведения об отсутствующих на утреннем построении и вечерней поверке с указанием причины отсутствия.

3.8. Докладывать воспитателю отдела воспитательной работы о нуждах и проблемах подчиненных, выводах из своих наблюдений за состоянием дисциплины подчиненного состава и вносить предложения по ее укреплению.

3.9. По согласованию с воспитателем отдела воспитательной работы объявлять подчиненному личному составу устную благодарность и устное замечание.

3.10. Ходатайствовать о поощрении или привлечении подчиненного личного состава к дисциплинарной ответственности.

3.11. Проверять наличие дежурных по столовой и гардеробу в строю до начала утреннего построения.

3.12. Знать нормативные акты Кадетского корпуса, регламентирующие повседневную жизнедеятельность кадет и проводить с подчиненным личным составом работу по их разъяснению.

3.13. Характеризовать младших командиров на Кадетском совете.

4. Заместитель командира взвода непосредственно подчиняется старшине курса, воспитателю отдела воспитательной работы и вышестоящему руководству Кадетского корпуса и является прямым начальником для кадет и командиров отделений взвода.

5. Заместитель командира взвода отвечает за:

дисциплину во взводе;

внешний вид подчиненных кадет;

обеспечение установленного порядка при проведении учебных занятий и самостоятельной подготовки;

обеспечение выполнения взводом правил внутреннего распорядка и поведения кадет.

6. Заместитель командира взвода обязан:

6.1. Знать фамилию, имя, отчество, личные качества, успехи и недостатки в обучении каждого кадеты взвода.

6.2. Следить за соблюдением взводом распорядка дня, чистотой и внутренним порядком в классе и гардеробе, требовать от подчиненных соблюдения правил внутреннего распорядка и поведения кадет.

6.3. Следить за состоянием имущества, выданного кадетам взвода, требовать от них содержания выданного имущества и форменной одежды в исправном и

опрятном состоянии, разъяснять правила ношения форменной одежды в случае их нарушения.

6.4. Контролировать чистоту класса и гардероба, а при дежурстве кадет взвода – на закрепленной территории.

6.5. Составлять графики дежурств по классу, гардеробу и столовой.

6.6. Постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные.

6.7. Выбатывать у кадет строевую выправку и развивать у них физическую выносливость.

6.8. Докладывать воспитателю отдела воспитательной работы и старшине своего курса обо всех заболевших во взводе, о жалобах и просьбах подчиненных, об их проступках и принятых мерах по их устранению, а также о случаях неисправности или утери имущества, удостоверения, выданных кадетам.

6.9. По согласованию с воспитателем отдела воспитательной работы объявлять подчиненному личному составу устную благодарность и устное замечание.

6.10. Ходатайствовать о поощрении или привлечении подчиненного личного состава к дисциплинарной ответственности.

6.11. Следить за точным исполнением обязанностей дежурными по классу и гардеробу.

6.12. Организовывать построение перед утренним осмотром и вечерней поверкой в составе взвода, проверять порядок на закрепленной территории, принимать меры к устранению нарушений в случае их выявления.

6.13. Командовать взводом при передвижении по территории Кадетского корпуса.

6.14. Предоставлять дежурному по классу сведения об отсутствующих.

6.15. Докладывать воспитателю отдела воспитательной работы о жалобах и просьбах подчиненных.

6.16. Принимать участие в подведении итогов дня в части, касающейся дисциплины, успеваемости, определении лучших кадет, проявляющих усердие и разумную инициативу.

6.17. Характеризовать подчиненных кадет на Кадетском совете.

6.18. Знать нормативные акты Кадетского корпуса, регламентирующие повседневную жизнедеятельность кадет и проводить с подчиненным личным составом работу по их разъяснению.

7. Командир отделения подчиняется заместителю командира взвода, старшине, воспитателю отдела воспитательной работы и является непосредственным начальником личного состава отделения.

8. Командир отделения отвечает за поддержание установленных правил внутреннего распорядка и поведения кадет, дисциплину в отделении.

9. Командир отделения обязан:

9.1. Знать фамилию, имя, отчество, личные качества, успехи и недостатки в обучении каждого кадеты своего отделения.

9.3. Следить за выполнением подчиненными кадетами распорядка дня, чистотой и внутренним порядком в классе и гардеробе, требовать соблюдения подчиненными дисциплины.

9.4. Следить за наличием, правильностью использования и хранения кадетами отделения выданного им имущества и форменной одежды.

9.5. Докладывать заместителю командира взвода о случаях неисправности или утери имущества, форменной одежды, удостоверения кадета и электронного пропуска.

9.6. Докладывать заместителю командира взвода о наличии у подчиненных кадет жалоб и просьб.

9.7. Командовать отделением при передвижении по территории Кадетского корпуса.

9.9. Докладывать заместителю командира взвода о жалобах и просьбах кадет, об их проступках и принятых мерах по устранению их последствий.

9.10. Постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные.

9.11. Вносить заместителю командира взвода предложения, направленные на повышение успеваемости и дисциплины кадет.

9.12. Знать нормативные акты Кадетского корпуса, регламентирующие повседневную жизнедеятельность кадет и проводить с подчиненным личным составом работу по их разъяснению.

V. Ответственность младших командиров

1. Младшие командиры несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением.

2. За допущенные нарушения положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Кадетского корпуса, а также настоящего Положения, младшие командиры могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

VI. Порядок освобождения младших командиров от занимаемых должностей

1. Кадет, состоящий в должности командира отделения, заместителя командира взвода, старшины курса может быть освобожден от занимаемой должности приказом директора Кадетского корпуса на основании мотивированного рапорта воспитателя отдела воспитательной работы или по собственному желанию на основании соответствующего рапорта.