

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
ФГКОУ «Севастопольский
кадетский корпус
Следственного комитета
Российской Федерации
имени В.И. Истомина»
от 15.12.2025 № 2/11

П РА В И Л А
приема граждан Российской Федерации в федеральное государственное
казенное общеобразовательное учреждение «Севастопольский кадетский
корпус Следственного комитета Российской Федерации
имени В.И. Истомина»

I. Общие положения

1.1. Прием в федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Севастопольский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени В.И. Истомина» (далее – Кадетский корпус) осуществляется в рамках индивидуального отбора, на конкурсной основе из числа годных по состоянию здоровья несовершеннолетних граждан Российской Федерации, отнесенных к 1 и 2 группе здоровья и к основной медицинской группе для занятий физической культурой, успешно завершивших обучение в седьмом классе общеобразовательной организации (или ином классе, в соответствии с решением Председателя Следственного комитета Российской Федерации), имеющих соответствующий возраст и подавших заявление о приеме на обучение (далее – кандидаты).

1.2. Родители (законные представители) и кандидаты знакомятся с Уставом и всеми локальными актами Кадетского корпуса на официальном сайте Кадетского корпуса.

1.3. Правила приема граждан Российской Федерации в Кадетский корпус (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 01 сентября 2025 года № 117 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальным наименованием «кадетский корпус», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Следственного комитета Российской Федерации, Уставом Кадетского корпуса.

1.4. Директор Кадетского корпуса организует прием на обучение. При наличии в Кадетском корпусе к концу учебного года вакантных мест в 9 - 10 классах, прием в них осуществляется в соответствии с настоящими Правилами. Прием в 11 классы не осуществляется.

1.5. Преимущественным правом приема в Кадетский корпус пользуются кандидаты, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.6. Без вступительных испытаний в Кадетский корпус принимаются кандидаты, указанные в первом предложении части 5.2 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ

1.7. Прием в Кадетский корпус осуществляется по результатам вступительных испытаний по русскому языку, математике, истории и иностранному языку (английскому языку), определения психологической готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе, уровня их физической подготовленности, а также оценки их общественных, творческих и спортивных достижений.

II. Организация работы приемной комиссии

2.1. Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора Кадетского корпуса о приеме кандидата и прилагаемые к нему документы (далее – личное дело) представляются в Кадетский корпус с 01 марта до 30 апреля непосредственно или через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почта). В случае если последний день срока (30 апреля текущего года) представления личного дела приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день. Личное дело кандидата, поступившее в Кадетский корпус после 30 апреля текущего года по почте, принимается к рассмотрению при наличии на корреспонденции оттиска календарного почтового штемпеля даты прибытия в отделение выдачи не позднее 30 апреля текущего года.

2.2. Документы представляются в полном объеме в папке-скоросшивателе в шитом состоянии, с описью вложений (приложение №1), разложенного строго в следующем порядке:

1) заявление родителей (законных представителей), кандидата на имя директора Кадетского корпуса (приложение № 2);

2) заявление кандидата о его зачислении для сдачи вступительных испытаний (приложение № 3);

3) заявление о согласии родителей (законных представителей) на проведение мероприятий по определению психологической готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе (приложение № 4);

4) заявление о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных кандидатов, поступающих в Кадетских корпус (приложение № 5);

5) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, на подписание заявления (копия паспорта родителя (законного представителя));

6) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия свидетельства о рождении кандидата (для лиц старше 14 лет дополнительно к копии свидетельства о рождении - копии второй, третьей и пятой страниц паспорта гражданина Российской Федерации,

удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации);

7) автобиография кандидата, написанная собственноручно (приложение № 6);

8) сведения о регистрации по месту жительства (при наличии);

9) копия удостоверения многодетной семьи (при наличии);

10) выписка из табеля успеваемости за первые три четверти (первое полугодие, первые два триместра) и текущие оценки за четвертую четверть (второе полугодие, третий триместр) учебного года, педагогическая и психологическая характеристики кандидата (образец в соответствии с приложением № 7);

11) четыре цветные фотографии размером 3х4 см;

12) справка с места службы (работы) родителей (законных представителей) о замещаемой должности;

13) сведения из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов внутренних дел по делам несовершеннолетних (КДНиЗП и ОМВД) по месту жительства кандидата о том, что в отношении него не проводится (не проводилась) профилактическая работа;

14) копия полиса обязательного медицинского страхования кандидата;

15) СНИЛС;

16) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия медицинской карты кандидата из медицинской организации по месту жительства (регистрации, пребывания) кандидата;

17) карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего, содержащая сведения о принадлежности кандидата к 1 и 2 группе здоровья (учетная форма № 030-ПО/у-17);

18) медицинское заключение о состоянии здоровья кандидата по результатам профилактического медицинского осмотра о принадлежности к 1 или 2 группам состояния здоровья и основной медицинской группе для занятий физической культурой (I группа);

19) сведения из психоневрологического и наркологического диспансеров, что кандидат на обучение не состоит на учете в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств, а также из противотуберкулезного диспансера о том, что кандидат на обучение не состоит (не состоял) на учёте;

20) выписка из амбулаторной карты кандидата о состоянии здоровья с содержанием информации о профилактических прививках, заверенная печатью медицинской организации по месту медицинского наблюдения кандидата;

21) справка о характеристиках жилого помещения, где проживает кандидат, и о его регистрации по месту жительства;

22) документы, подтверждающие преимущественное право приема кандидата в Кадетский корпус (при наличии):

а) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации

порядке копии свидетельства о смерти единственного или обоих родителей (для детей-сирот);

копии решений суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) одного или обоих родителей, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограничено дееспособными);

копия удостоверения опекуна (попечителя), приемного родителя или копия акта о назначении опекуна или попечителя, приемного родителя, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

рекомендация от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания кандидата и органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации, откуда прибыл кандидат;

характеристики опекуна по месту жительства (органов местного самоуправления или органов внутренних дел), сведения о количестве опекаемых лиц опекуном.

б) для кандидатов, указанных в пункте 1.4. настоящих Правил, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляются:

справка или выписка из личного дела погибшего или умершего родителя – военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, прокурорского работника) и копия свидетельства о смерти;

справка о прохождении родителем государственной службы с указанием стажа;

справка о выслуге лет родителя - военнослужащего в календарном исчислении или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения ветерана военной службы;

выписка из приказа об увольнении родителя с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более;

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии удостоверений Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, документов о награждении тремя орденами Мужества, удостоверения ветерана боевых действий;

справки и иные документы, подтверждающие наличие установленных льгот;

23) добровольное информированное согласие на проведение профилактических прививок детям;

24) сведения из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов внутренних дел по месту жительства кандидата о том, что в отношении него не проводится (не проводилась) индивидуальная профилактическая работа.

2.3. Дополнительно к перечисленным в пункте 2.2. настоящих Правил к документам прилагаются документы (при наличии), свидетельствующие о достижениях кандидата за два последних года обучения (копии грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов участника различных зональных, городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и других документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата).

2.4. Подлинные документы, указанные в пункте 2.2 настоящих Правил, а также заверенный печатью общеобразовательной организации табель успеваемости кандидата предъявляются непосредственно по прибытии кандидата в Кадетский корпус.

2.5. Кадетский корпус осуществляет обработку полученных в связи с проведением приема на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.6. По результатам рассмотрения личных дел кандидаты, годные по состоянию здоровья, уровню образования и возрасту, в личном деле которых представлены документы, указанные в пункте 2.2 настоящих Правил, допускаются к вступительным испытаниям. Приемной комиссией формируется список кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям.

2.7. Родителям (законным представителям) кандидатов, которым отказано в допуске к вступительным испытаниям, направляется извещение за подписью председателя приемной комиссии с указанием причин отказа в допуске к вступительным испытаниям. При несогласии с решением приемной комиссии родители (законные представители) кандидатов могут обратиться с апелляцией к директору Кадетского корпуса в течение десяти дней после получения соответствующего извещения.

2.8. Количество мест для приема в Кадетский корпус ежегодно определяется Председателем Следственного комитета Российской Федерации.

2.9. Если численность кандидатов на обучение, имеющих право на прием в пределах квоты, превышает количество мест, определенных данной квотой, то у лиц, не прошедших по конкурсу в пределах квоты, сохраняется право на зачисление в рамках общего конкурса.

Если численность кандидатов на обучение, имеющих право на прием без проведения вступительных испытаний, превышает число мест, определенных планом набора, то зачисление кандидатов в Кадетский корпус осуществляется по результатам определения психологической готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе, уровня их физической подготовленности, оценки их общественных, творческих и спортивных достижений, среднего балла табеля успеваемости за первые три четверти (первое полугодие, первые два триместра).

2.10. Непредоставление полного перечня требуемых документов, указанных в разделе II настоящего Положения, служит основанием для отказа в допуске кандидата к вступительным испытаниям.

2.11. Документы принимаются единым пакетом в соответствии

с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

III. Организация работы приемной комиссии

3.1. Поступившие заявления родителей (законных представителей) кандидатов рассматриваются приемной комиссией Кадетского корпуса (далее – приемная комиссия).

3.2. Приемная комиссия создается ежегодно приказом директора Кадетского корпуса с указанием ее персонального состава.

3.3. По результатам рассмотрения личных дел кандидаты, годные по состоянию здоровья, по уровню образования и возрасту, в личном деле которых представлены все документы, указанные в разделе II настоящих Правил, допускаются к вступительным испытаниям. Приемной комиссией формируется список кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям.

3.4. Список кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям, подписывается членами приемной комиссии и в срок до 15 мая представляется директору Кадетского корпуса (далее – именной список).

Директор Кадетского корпуса в срок не позднее 20 мая издает приказ о допуске кандидатов к вступительным испытаниям.

3.5. Родителям (законным представителям) кандидатов, которым отказано в допуске к вступительным испытаниям, в срок до 20 мая направляется извещение за подписью Председателя приемной комиссии с указанием причин отказа в допуске к вступительным испытаниям.

Извещение может быть направлено родителям (законным представителям) кандидатов по электронной почте, указанной ими в заявлении о допуске кандидатов к вступительным испытаниям.

При несогласии с решением приемной комиссии родители (законные представители) кандидата вправе обжаловать его директору Кадетского корпуса в течение десяти дней после получения соответствующего извещения.

Жалоба подается в письменном виде (путем направления на электронную почту Кадетского корпуса, почтовой связью, на личном приеме у сотрудников Кадетского корпуса). Жалоба рассматривается директором Кадетского корпуса в срок до 31 мая (включительно).

По результатам ее рассмотрения родителям (законным) представителям кандидата направляется письменный ответ.

Жалоба, поступившая в Кадетский корпус после 31 мая по почте, принимается к рассмотрению при наличии на корреспонденции оттиска календарного почтового штампа даты прибытия в отделение выдачи не позднее 31 мая.

В случае поступления жалобы после 31 мая по почте при наличии на корреспонденции оттиска календарного почтового штампа даты прибытия в отделение выдачи после 31 мая, она подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае, если по результатам рассмотрения жалобы и принятия

директором Кадетского корпуса решения о допуске кандидата к вступительным испытаниям, сдача вступительных испытаний у такого кандидата может быть определена в резервные дни.

3.6. Приемная комиссия в срок не позднее 25 мая направляет родителям (законным представителям) кандидатов, указанных в именном списке, извещение о дате, времени и месте проведения вступительных испытаний.

Извещение родителей (законных представителей) кандидатов осуществляется посредством размещения на сайте Кадетского корпуса в разделе «Поступающим» списка кандидатов (шифры), допущенных для сдачи вступительных испытаний.

3.7. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами приемной комиссии и утверждаются Председателем приемной комиссии.

IV. Организация проведения вступительных испытаний

4.1. Вступительные испытания кандидатов проводятся в период с 01 по 20 июня.

4.2. Прибывшие в Кадетский корпус кандидаты проходят медицинский осмотр на предмет годности к обучению в порядке, установленном правилами приема в Кадетский корпус.

4.3. Определение психологической готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе включает их социально-психологическое изучение и психологическое обследование, по результатам которых готовятся заключения об уровне психологической готовности: «рекомендуется в первую очередь», «рекомендуется», «рекомендуется условно», «не рекомендуется».

4.4. Кандидаты, которым по результатам определения психологической готовности к обучению присвоена категория «не рекомендуется», к дальнейшему участию во вступительных испытаниях не допускаются и в конкурсный список не включаются.

4.5. Результаты психологической готовности являются информацией, не подлежащей разглашению, в том числе для родителей (законных представителей).

4.5. По результатам вступительных испытаний, определения психологической готовности, уровня физической подготовленности, а также оценки общественных, творческих и спортивных достижений приемной комиссией кандидатам выставляется единая балльная оценка, на основании которой формируется конкурсный список кандидатов (далее - конкурсный список) в порядке убывания от большей к меньшей единой балльной оценки.

4.6. Кандидатам, имеющим право на прием в Кадетский корпус без вступительных испытаний, выставляется единая балльная оценка по результатам определения психологической готовности, уровня физической подготовленности, а также оценки общественных, творческих и спортивных достижений.

В конкурсном списке они располагаются в верхней его части перед кандидатами, сдававшими вступительные испытания.

4.7. Кандидаты, имеющие преимущественное право приема в Кадетский

корпус, при равенстве набранных баллов с другими кандидатами вносятся в конкурсный список в первую очередь.

V. Зачисление кандидатов в Кадетский корпус

5.1. На основании конкурсного списка приемная комиссия готовит проект приказа о зачислении кандидатов в Кадетский корпус и до 30 июня текущего года представляет его на подпись директору Кадетского корпуса.

5.2. Приказ директора Кадетского корпуса о зачислении кандидатов размещается на сайте кадетского корпуса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах кадетского корпуса в течение десяти дней со дня его издания.

5.3. Родители (законные представители) извещаются о зачислении кандидата в Кадетский корпус с указанием даты прибытия зачисленного кандидата в Кадетский корпус.

5.4. До 30 августа текущего года заключается договор с родителями (законными представителями) кандидатов на обучение детей в Кадетском корпусе.

5.5. Зачисленным кандидатам выдаются удостоверения обучающегося в порядке, установленном локальным нормативным актом Кадетского корпуса.

5.6. Материалы на зачисленных кандидатов хранятся в Кадетском корпусе в течение всего времени обучения, на не зачисленных кандидатов - в течение года.

5.7. Допускается решением директора Кадетского корпуса зачисление кандидатов в соответствии с конкурсным списком на освободившиеся места в течение первой учебной четверти, с их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

5.8. После опубликования на официальном сайте Кадетского корпуса списка кандидатов, рекомендованных к зачислению, родители (законные представители) в течении 3-х рабочих дней обязаны предоставить заявления о зачислении в Кадетский корпус в соответствии с приложениями настоящих Правил приема. Данное заявление является основанием для включения кандидата в приказ о зачислении в Кадетский корпус.

В случае невозможности предоставления заявления лично, его необходимо направить посредством почтовой связи, предварительно уведомив представителей Приемной комиссии (телефонной связью, электронной почтой и т.п.).

5.9. Кандидатам может быть отказано в зачислении, если:

законными представителями предоставлены недостоверные сведения;

кандидат не способен по медицинским и психологическим показателям к обучению в Кадетском корпусе и дальнейшему обучению в образовательных организациях высшего профессионального образования для получения юридического образования и последующей службы в следственных органах Следственного комитета Российской Федерации.

VI. Порядок определения годности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе по состоянию здоровья

6.1. Кандидаты, подавшие заявление о поступлении в Кадетский корпус, проходят профилактический медицинский осмотр в медицинской организации по месту своего жительства (регистрации, пребывания).

Осмотр проводится в порядке, предусмотренном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» (далее – Приказ), по результатам которого кандидат в срок до 30 апреля предоставляет в Кадетский корпус заверенную в установленном законодательством Российской Федерации копию «Карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего», заполненную в соответствии с учетной формой № 030-ПО/у-17 (п. 21 Приказа) и медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (подп. 2 п. 22 Приказа).

6.2. По результатам изучения документов кандидата, находящихся в личном деле, подкомиссией по определению медицинской готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе принимается решение о годности (негодности) несовершеннолетнего по состоянию здоровья для обучения в Кадетском корпусе.

Кандидат, в отношении которого принято решение «не годен», к дальнейшему участию во вступительных испытаниях не допускается.

6.3. В случае наличия в медицинских документах противоречащих друг другу сведений о состоянии здоровья, решение о годности (негодности) принимается на основании документа, датированного более поздней датой.

Также для проверки информации, указанной в пункте 6.3 настоящих Правил директором Кадетского корпуса, может быть направлен запрос в медицинскую организацию, выдавшую соответствующее заключение о годности кандидата.

6.4. Решение «годен» принимается, если несовершеннолетний кандидат по результатам комплексной оценки состояния здоровья отнесен к 1-ой или 2-ой группе здоровья и основной медицинской группе для занятия физической культурой (1 группа).

6.5. Решение «не годен» принимается во всех остальных случаях.

6.6. Несовершеннолетние лица, зачисленные в Кадетский корпус, в срок до 30 августа представляют оригинал медицинской карты из предыдущего образовательного учреждения и сертификат о профилактических прививках (на момент поступления должны быть привиты по возрасту).

VII. Порядок формирования списка кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям

7.1. В срок до 15 мая подкомиссией по приему и обработке документов

кандидатов для поступления и определению их годности (негодности) по состоянию здоровья к обучению в Кадетском корпусе проверяется наличие в личных делах всех документов, указанных в настоящих Правилах, и осуществляется определение:

- годности (негодности) кандидата по состоянию здоровья для обучения в Кадетском корпусе;

- годности (негодности) кандидата по уровню образования для обучения в Кадетском корпусе;

- годности (негодности) кандидата по возрасту для обучения в Кадетском корпусе.

7.2. Результаты изучения личных дел и определения годности (негодности) каждого кандидата к обучению в Кадетском корпусе в срок до 15 мая обсуждаются на заседаниях подкомиссии по приему и обработке документов кандидатов и подкомиссии по определению медицинской готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе.

Во время заседания вышеуказанных подкомиссий ведутся протоколы, в которых отражаются:

- время и место заседания;

- участвующие лица;

- доклады участвующих лиц с указанием их краткого содержания;

- результаты изучения личных дел и определения годности (негодности) каждого кандидата к обучению в Кадетском корпусе;

- предложения по включению каждого из кандидатов в список кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям;

- результаты голосования по вышеуказанному предложению.

Протоколы подписываются членами подкомиссий и утверждаются председателями подкомиссий.

7.3. Результаты изучения личных дел и определения годности (негодности) каждого кандидата к обучению в Кадетском корпусе в срок до 15 мая обсуждаются на заседании всей приемной комиссии. Во время заседания приемной комиссии ответственным секретарем приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается:

- время и место заседания;

- участвующие лица;

- доклады участвующих лиц с указанием их краткого содержания;

- результаты изучения личных дел и определения годности (негодности) каждого кандидата к обучению в Кадетском корпусе;

- предложения по включению каждого из кандидатов в список кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям;

- результаты голосования по вышеуказанному предложению.

Протокол утверждается председателем приемной комиссии и подписывается всеми членами приемной комиссии. Приложением к протоколу является список кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям (далее – именной список), который утверждается председателем приемной комиссии и подписывается всеми ее членами.

7.4. Список передается директору Кадетского корпуса, который в срок до 20 мая издает приказ о допуске кандидатов к вступительным испытаниям.

VIII. Порядок проведения вступительных испытаний по общеобразовательной подготовке кандидатов к обучению в Кадетском корпусе

8.1 Для проведения вступительных испытаний по русскому языку, математике, истории и иностранному языку (английскому языку) (далее – вступительные испытания по общеобразовательной подготовке) формируются предметные подкомиссии в составе не менее трех человек из числа сотрудников учебно-методического отдела Кадетского корпуса, сотрудников отдела воспитательной работы Кадетского корпуса и учителей (преподавателей) русского языка, математики, истории и иностранного языка (английского языка).

8.2. Содержание вступительных испытаний и процедура их проведения определяются настоящими Правилами и в соответствии с требованиями нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации к подготовке обучающихся по русскому языку, математике, истории, иностранному языку (английскому языку) и направлены на оценку степени и уровня освоения кандидатами образовательной программы.

8.3. Материалы вступительных испытаний по общеобразовательной подготовке, определению психологической готовности и уровня физической подготовленности самостоятельно разрабатываются и утверждаются в Кадетском корпусе.

8.4. Вступительные испытания по общеобразовательной подготовке (далее – вступительные испытания) проводятся в специально выделенном и оборудованном помещении (помещениях).

8.4.1. В помещениях, где проводятся вступительные испытания, допускаются только члены приемной комиссии, предметных подкомиссий и кандидаты.

8.4.2. Во время каждого вступительного испытания ответственным секретарем приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются:

место проведения вступительного испытания;

время начала вступительного испытания;

состав лиц (членов приемной комиссии, председателя и членов предметной подкомиссии), участвующих в проведении вступительного испытания;

сведения о том, что во время вступительного испытания ведется видеосъемка;

сведения о явке кандидатов для участия во вступительном испытании, в том числе:

о явившихся на вступительное испытание без документов, удостоверяющих личность и (или) листа учета вступительных испытаний (с указанием о том, какие документы отсутствовали, решении председателя подкомиссии о допуске (не допуске) к вступительному испытанию, номера

составленного акта о неявке);

об опоздавших (с указанием времени опоздания, решении председателя предметной подкомиссии о допуске (не допуске) к вступительному испытанию, номера составленного акта об опоздании);

о неявившихся (с указанием номера составленного акта о неявке);

время вскрытия конвертов;

время, когда кандидаты приступили к (выполнению работы);

сведения о нарушениях кандидатами правил проведения вступительного испытания (с указанием сути нарушения, решении председателя предметной подкомиссии об удалении с вступительного испытания, номера составленного акта об удалении);

сведения о лицах, досрочно завершивших вступительное испытание по состоянию здоровья или иным уважительным причинам (с указанием времени досрочного завершения, причины, номера составленного акта о досрочном завершении вступительного испытания);

время окончания вступительного испытания.

Протокол подписывается ответственным секретарем приемной комиссии и утверждается председателем предметной подкомиссии.

Во время каждого вступительного испытания ведется видеосъемка.

8.4.3 Кандидат, допущенный к вступительным испытаниям, прибывает в Кадетский корпус для участия в их проведении, имея при себе на каждое вступительное испытание по общеобразовательной подготовке:

паспорт или свидетельство о рождении;

2 или 3 ручки черного цвета (гелевые или капиллярные).

Кандидат, прибывший на вступительное испытание без указанных документов, считается неявившимся на вступительное испытание и к его проведению не допускается.

В этом случае ответственным секретарем приемной комиссии составляется акт о неявке кандидата для участия в проведении вступительного испытания.

Акт подписывается ответственным секретарем приемной комиссии, кандидатом и утверждается председателем Приемной комиссии.

8.4.4. Кандидат обязан прибывать на вступительные испытания в строго указанное в расписании время.

В случае опоздания кандидата к началу вступительного испытания, он может быть допущен к вступительному испытанию без увеличения времени на выполнение заданий, о чем предупреждается заранее.

При опоздании кандидата к началу вступительного испытания более чем на 30 минут, он считается не явившимся на вступительное испытание и к его проведению не допускается.

В этом случае ответственным секретарем приемной комиссии составляется акт о неявке кандидата для участия в проведении вступительного испытания.

Акт подписывается ответственным секретарем приемной комиссии, кандидатом и утверждается председателем Приемной комиссии.

Явка кандидата на вступительное испытание является безусловным подтверждением отсутствия у него уважительных причин (в том числе, по состоянию здоровья) для переноса срока данного вступительного испытания.

Последующее предоставление родителями (законными представителями) и кандидатом документов, в которых содержатся сведения о том, что кандидат в день проведения вступительного испытания не мог в нем участвовать по состоянию здоровья или иным уважительным причинам не является основанием для его повторного проведения.

В случае неявки кандидата на вступительное испытание ответственным секретарем приемной комиссии составляется акт о его неявке для участия в проведении вступительного испытания.

Акт подписывается ответственным секретарем приемной комиссии и утверждается председателем Приемной комиссии. Вопрос допуска кандидата, не явившегося на вступительное испытание по состоянию здоровья или иным уважительным причинам, подтвержденным документально, рассматривается на заседании приемной комиссии.

Заседание приемной комиссии проводится в срок не позднее 3 суток с момента поступления в приемную комиссию заявления родителей (законных представителей) и кандидата о переносе срока вступительного испытания на другую дату.

Заявление может быть подано в приемную комиссию не позднее 16 июня.

В случае подтверждения уважительности причины неявки, приемной комиссией принимается решение о переносе срока вступительного испытания на другую дату, но не позднее 20 июня.

8.4.5. Все записи на вступительных испытаниях разрешается делать только на листах бумаги, полученных от председателя приемной комиссии, членов приемной комиссии или предметной подкомиссии с оттиском печати (штампа) Кадетского корпуса.

Ответы на вступительных испытаниях заполняются чёрными чернилами гелевой или капиллярной ручек.

При выполнении заданий кандидат может пользоваться черновиком, при этом сделанные в нем записи при оценивании работы не учитываются. Использование корректора для внесения исправлений не допускается.

Для уточнения вопросов по теме вступительного испытания кандидатам разрешается обращаться членам приемной комиссии или предметной подкомиссии до начала выполнения работы.

8.4.6. При входе в Кадетский корпус, в день проведения вступительных испытаний, кандидат предъявляет документы, подтверждающие личность (паспорт или свидетельство о рождении).

8.4.7. Вступительные испытания по русскому языку проводятся в форме контрольного списывания текста, в котором необходимо вставить пропущенные орфограммы и знаки препинания, выполнить грамматическое задание; по математике – три задания по алгебре и два по геометрии; истории

и иностранному языку (английскому языку) – в форме тестирования.

8.4.8. Во время проведения вступительных испытаний кандидатам запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

общаться друг с другом; нарушать тишину;

без разрешения члена предметной подкомиссии перемещаться по классу, где проводятся вступительные испытания;

использовать для записей иные черновики, помимо выданных Кадетским корпусом.

Кандидаты, нарушившие одно из указанных требований, удаляются с проведения вступительного испытания, независимо от объема, выполнения и времени, отводимом на выполнение работы.

В этом случае ответственным секретарем приемной комиссии составляется акт об удалении кандидата от участия в проведении вступительного испытания.

Акт подписывается ответственным секретарем приемной комиссии, кандидатом и утверждается председателем Приемной комиссии.

В случае если кандидат по состоянию здоровья или иным уважительным причинам не может завершить вступительное испытание, он может покинуть аудиторию, где проводится вступительное испытание.

При этом председателем предметной подкомиссии приглашается медицинский работник, который по результатам медицинского осмотра, удостоверяет факт невозможности участия кандидата в дальнейшем проведении вступительного испытания по состоянию здоровья.

В данном случае ответственным секретарем приемной комиссии составляется акт о досрочном завершении вступительного испытания по состоянию здоровья.

Акт подписывается ответственным секретарем приемной комиссии, медицинским работником, кандидатом и утверждается председателем Приемной комиссии.

В случае, если причиной досрочного прекращения вступительного испытания являются иные уважительные причины, ответственным секретарем приемной комиссии составляется акт о досрочном завершении вступительного испытания по уважительным причинам.

Акт подписывается ответственным секретарем приемной комиссии, кандидатом и утверждается председателем Приемной комиссии.

Вопрос допуска кандидата, досрочно завершившего вступительное испытание по состоянию здоровья или иным уважительным причинам, подтвержденным документально, рассматривается на заседании приемной комиссии.

Заседание приемной комиссии проводится в срок не позднее 3 суток с момента поступления в приемную комиссию заявления родителей (законных представителей) и кандидата о переносе срока вступительного испытания

на другую дату.

Заявление может быть подано в приемную комиссию не позднее 16 июня. В случае подтверждения уважительности причины неявки, приемной комиссией принимается решение о переносе срока вступительного испытания на другую дату, но не позднее 20 июня.

На основании данного решения председателем приемной комиссии принимается решение о переносе срока вступительного испытания на другую дату, но не позднее 20 июня.

8.4.9. Результаты вступительных испытаний доводятся до сведения кандидатов и их родителей (законных представителей). Выставление балла производится не позднее 4 суток с момента проведения вступительного испытания. При этом день проведения вступительного испытания включается в указанное время.

8.5. Максимальный балл за каждое вступительное испытание по общеобразовательной подготовке составляет 5 баллов.

8.6. В случае неудовлетворительной сдачи вступительного испытания (результат менее 3 баллов) к следующему вступительному испытанию кандидат не допускается и считается не прошедшим вступительные испытания.

Информация (шифры) о допущенных и не допущенных лицах к следующим вступительным испытаниям отражается на официальном сайте в разделе «Поступающим».

8.7. Вручение тестовых заданий происходит перед каждым вступительным испытанием. Решение тестовых заданий начинается кандидатами одновременно по соответствующей команде члена предметной подкомиссии.

8.8. Время на написание контрольного списывания с грамматическим заданием и выполнение тестового задания по каждому из предметов составляет 45 минут.

8.9. По завершении контрольного списывания с грамматическим заданием и тестирования листы с ответами и черновики сдаются председателю предметной подкомиссии.

8.10. Итоговый балл по результатам вступительных испытаний по общеобразовательной подготовке равен сумме баллов за каждый образовательный предмет.

8.11. Проверка контрольного списывания с грамматическим заданием, тестовых работ проводится членами предметной комиссии в срок до 3 суток, включая день проведения вступительного испытания.

8.12. Результаты проверки по каждому вступительному испытанию в срок до 4 суток со дня его проведения обсуждаются на заседании соответствующей предметной подкомиссии.

Во время заседания ответственным секретарем приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается:

время и место заседания;

участвующие лица;

доклады участвующих лиц с указанием их краткого содержания;

результаты вступительных испытаний; предложения по выставлению баллов каждому кандидату;

результаты голосования по вышеуказанному предложению.

8.13. Протокол подписывается ответственным секретарем приемной комиссии и утверждается председателем Приемной комиссии.

8.14. В случае неудовлетворительной сдачи вступительного испытания родители (законные представители) кандидата на поступление имеют право убедиться в том, что выполненная кандидатом на поступление работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных работ вступительного испытания.

Показ работы кандидата, получившего неудовлетворительную оценку и не допущенного к дальнейшим вступительным испытаниям, осуществляется в очном формате на основании заявления родителей (законных представителей), в присутствии кандидата на поступление, выполнившего работу, членов предметной подкомиссии, членов Приёмной комиссии и других должностных лиц Кадетского корпуса.

Заявление о показе работы рассматривается директором Кадетского корпуса, а в его отсутствие председателем или заместителем председателя Приёмной комиссии.

Перед показом участник предъявляет документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Во время показа запрещено выносить работы кандидатов на поступление, выполнять фото и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

IX. Порядок определения уровня физической подготовленности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе

9.1. Для определения уровня физической подготовленности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе (далее – вступительное испытание) формируется предметная подкомиссия в составе не менее шести человек из числа сотрудников учебно-методического отдела и отдела общественно-политической и воспитательной работы Кадетского корпуса, в том числе учителя физической культуры.

Вступительное испытание по физической подготовке проходит в форме практического выполнения тестов, свидетельствующих об уровне развития основных двигательных качеств: быстроты, ловкости, силы и проводится в один день.

9.2. Содержание вступительного испытания по физической культуре и процедура его проведения определяются настоящими Правилами и требованиями нормативно-правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации к подготовке обучающихся по физической культуре и направлено на определение уровня физической подготовленности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе.

9.3. Вступительное испытание проводится в специально выделенном и оборудованном помещении, в которое допускаются только члены приемной

комиссии, предметной подкомиссии и кандидаты.

Во время вступительного испытания ответственным секретарем приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются:

место проведения вступительного испытания;

время начала вступительного испытания;

состав лиц (членов приемной комиссии, председателя и членов предметной подкомиссии), участвующих в проведении вступительного испытания;

сведения о том, что во время вступительного испытания ведется видеосъемка;

сведения о явке кандидатов для участия во вступительном испытании, в том числе:

о явившихся на вступительное испытание без документов, удостоверяющих личность и (или) листа учета вступительных испытаний и (или) без спортивной одежды и обуви и (или) с грязной спортивной одеждой (обувью) (с указанием о том, какие предметы (документы) отсутствовали, решении председателя предметной комиссии о допуске (недопуске) к вступительному испытанию, номера составленного акта о неявке);

об опоздавших (с указанием времени опоздания, решении председателя предметной комиссии о допуске (недопуске) к вступительному испытанию, номера составленного акта об опоздании);

о неявившихся (составляется по завершении вступительного испытания) (с указанием номера составленного акта о неявке);

время начала и окончания общего построения и выдачи номеров;

время начала и окончания инструктажа по технике безопасности;

время начала и окончания разминки кандидатов;

время, когда кандидаты приступили к проведению вступительного испытания; сведения о нарушениях кандидатами правил проведения вступительного испытания (с указанием сути нарушения, решении председателя предметной комиссии об удалении с вступительного испытания, номера составленного акта об удалении); сведения о лицах, досрочно завершивших вступительное испытание по состоянию здоровья или иным уважительным причинам (с указанием времени досрочного завершения, причины, номера составленного акта о досрочном завершении вступительного испытания);

время окончания вступительного испытания.

Протокол подписывается ответственным секретарем приемной комиссии и утверждается председателем Приемной комиссии.

Во время вступительного испытания ведется видеосъемка, которая осуществляется одним из членов приемной комиссии или предметной подкомиссии.

9.4. Кандидат, допущенный к вступительному испытанию, прибывает в Кадетский корпус для участия в его проведении, имея при себе:

паспорт или свидетельство о рождении;

спортивную форму (чистую спортивную одежду и обувь). Кандидат,

прибывший на вступительное испытание без указанных документов и спортивной формы, считается неявившимся на вступительное испытание и к его проведению не допускается.

В этом случае ответственным секретарем приемной комиссии составляется акт о неявке кандидата для участия в проведении вступительного испытания.

Акт подписывается ответственным секретарем приемной комиссии, кандидатом и утверждается председателем Приемной комиссии.

9.5. Кандидат обязан прибыть на вступительное испытание в строго указанное в расписании время.

9.6. В случае опоздания кандидата к началу вступительного испытания менее чем на 15 минут, по решению председателя предметной подкомиссии он может быть допущен к вступительному испытанию.

9.7. При опоздании кандидата к началу вступительного испытания более чем на 15 минут, он считается не явившимся на вступительное испытание и к его проведению не допускается.

В этом случае ответственным секретарем приемной комиссии составляется акт о неявке кандидата для участия в проведении вступительного испытания.

Акт подписывается ответственным секретарем приемной комиссии, кандидатом и утверждается председателем Приемной комиссии.

9.8. Явка кандидата на вступительное испытание является безусловным подтверждением отсутствия у него уважительных причин (в том числе, по состоянию здоровья) для переноса срока данного вступительного испытания.

Последующее предоставление родителями (законными представителями) и кандидатом документов, в которых содержатся сведения о том, что кандидат в день проведения вступительного испытания не мог в нем участвовать по состоянию здоровья или иным уважительным причинам не является основанием для его повторного проведения.

9.9. В случае неявки кандидата на вступительное испытание ответственным секретарем приемной комиссии составляется акт о его неявке для участия в проведении вступительного испытания.

Акт подписывается ответственным секретарем приемной комиссии и утверждается председателем Приемной комиссии.

Вопрос допуска кандидата, не явившегося на вступительное испытание по состоянию здоровья или иным уважительным причинам, подтвержденным документально, рассматривается на заседании приемной комиссии.

Заседание приемной комиссии проводится в срок не позднее 3 суток с момента поступления в приемную комиссию заявления родителей (законных представителей) и кандидата о переносе срока вступительного испытания на другую дату.

Заявление может быть подано в приемную комиссию не позднее 16 июня.

В случае подтверждения уважительности причины неявки, приемной

комиссией принимается решение о переносе срока вступительного испытания на другую дату, но не позднее 20 июня.

9.10. Кандидат прибывает на вступительное испытание в спортивной форме.

9.11. Проводится общее построение, в ходе которого осуществляется раздача стартовых номеров, инструктаж по технике безопасности при сдаче вступительных испытаний

9.12. Перед началом испытаний кандидаты обязаны самостоятельно провести разминку.

9.13. Во время проведения вступительных испытаний кандидатам запрещается:

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, иные средства записи, хранения и передачи информации;

общаться друг с другом;

нарушать технику безопасности;

без разрешения члена предметной подкомиссии перемещаться покидать место проведения одного из испытаний.

Кандидаты, нарушившие одно из указанных требований, удаляются с проведения вступительного испытания, независимо от объема выполненной работы.

В этом случае ответственным секретарем приемной комиссии составляется акт об удалении кандидата для участия в проведении вступительного испытания.

Акт подписывается ответственным секретарем приемной комиссии, кандидатом и утверждается председателем Приемной комиссии.

9.14. В случае если кандидат по состоянию здоровья или иным уважительным причинам не может завершить вступительное испытание, он обязан сообщить о своем состоянии члену приемной комиссии.

При этом председателем предметной подкомиссии приглашается медицинский работник, который по результатам медицинского осмотра, удостоверяет факт невозможности участия кандидата в дальнейшем проведении вступительного испытания по состоянию здоровья.

В данном случае ответственным секретарем приемной комиссии составляется акт о досрочном завершении вступительного испытания по состоянию здоровья.

Акт подписывается ответственным секретарем приемной комиссии, медицинским работником, кандидатом, и утверждается председателем Приемной комиссии.

В случае, если причиной досрочного прекращения вступительного испытания являются иные уважительные причины, ответственным секретарем приемной комиссии составляется акт о досрочном завершении вступительного испытания по уважительным причинам.

Акт подписывается ответственным секретарем приемной комиссии, кандидатом и утверждается председателем Приемной комиссии.

Вопрос допуска кандидата, досрочно завершившего вступительное

испытание по состоянию здоровья или иным уважительным причинам, подтвержденным документально, рассматривается на заседании приемной комиссии.

Заседание приемной комиссии проводится в срок не позднее 3 суток с момента поступления в приемную комиссию заявления родителей (законных представителей) и кандидата о переносе срока вступительного испытания на другую дату.

Заявление может быть подано в приемную комиссию не позднее 16 июня.

В случае подтверждения уважительности причины неявки, приемной комиссией принимается решение о переносе срока вступительного испытания на другую дату, но не позднее 20 июня.

9.15. Уровень физической подготовленности кандидатов определяются по результатам выполнения контрольных физических упражнений:

«быстрота» - бег 60 м;

«выносливость» - 1000м;

«сила» - сгибание и разгибание рук в упоре лежа (девушки), подтягивание (юноши).

Каждый кандидат должен выполнить все контрольные физические упражнения.

9.16. По результатам выполнения каждого упражнения, кандидату выставляются оценки. Общая оценка физической подготовленности определяется средним арифметическим текущих оценок по правилам математического округления.

9.17. Результаты проверки по вступительному испытанию в срок до 4 суток со дня его проведения обсуждаются на заседании соответствующей предметной комиссии.

Во время заседания ответственным секретарем приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается:

время и место заседания;

участвующие лица;

доклады участвующих лиц с указанием их краткого содержания;

результаты вступительных испытаний; предложения по выставлению баллов каждому кандидату;

результаты голосования по вышеуказанному предложению.

Протокол подписывается ответственным секретарем приемной комиссии и утверждается председателем Приемной комиссии.

9.18. Результаты вступительного испытания доводятся до сведения кандидатов и их родителей (законных представителей) путем выставления балла за вступительное испытание в лист учета вступительных испытаний.

Выставление балла производится не позднее 4 суток с момента проведения вступительного испытания. При этом день проведения вступительного испытания включается в указанное время.

9.19. В случае неудовлетворительной сдачи вступительного испытания (оценка «2») считается не прошедшим вступительное испытание.

Х.Порядок оценивания общественных, творческих и спортивных достижений кандидатов к обучению в Кадетском корпусе

10.1. Кандидаты вправе представлять сведения о своих индивидуальных достижениях (общественных, творческих и спортивных) за два года, предшествующих поступлению, за которые начисляются дополнительные баллы, включаемые впоследствии в единую балльную оценку.

Поступающий представляет подлинники документов или их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие наличие индивидуальных достижений.

Кандидатам, не предоставившим документы, подтверждающие индивидуальные достижения, дополнительные баллы за них не начисляются.

10.2. Критерии начисления баллов за общественные, творческие и спортивные достижения:

1) Участие кандидата в районных, городских, областных, региональных, республиканских, международных олимпиадах (конкурсах, смотрах) школьников, из расчета:

3 балла – для кандидатов, занявших I-III место на международных олимпиадах, конкурсах, смотрах по предметам русский язык, математика, история, обществознание и иностранный язык (английский язык);

2 балла – для кандидатов, занявших I-III место на олимпиадах, конкурсах, смотрах, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации по предметам русский язык, математика, история, обществознание и иностранный язык (английский язык);

1 балл – для кандидатов, занявших I-III место на олимпиадах, конкурсах, смотрах, проводимых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по предметам русский язык, математика, история, обществознание и иностранный язык (английский язык);

0,5 балла – для кандидатов, занявших I-III место на олимпиадах, конкурсах, смотрах районного (муниципального) и городского (регионального) уровней по предметам русский язык, математика, история, обществознание и иностранный язык (английский язык) или занявших I-III место на международных олимпиадах, конкурсах, смотрах либо I-III место на олимпиадах, конкурсах, смотрах, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации по иным предметам;

0,5 балла – для кандидатов, награжденных похвальным листом «За отличные успехи в учении» или похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» при условии, что к этим предметам относятся русский язык, математика, история и иностранный язык (английский язык);

2) Участие кандидата в районных, городских, областных, региональных, российских и международных музыкальных, хореографических, художественных и иных творческих конкурсах, из расчета:

3 балла – для кандидатов, занявших I-II место на международных конкурсах;

2 балла – для кандидатов, занявших III место на международных

конкурсах, I–II место на российских, региональных конкурсах;

1 балл - для кандидатов, занявших III место на российских, региональных конкурсах, I–II место на городских и районных конкурсах;

0,5 балла – для кандидатов, занявших III место на городских и районных конкурсах.

3) Участие кандидата в районных, городских, областных, региональных, российских и международных спортивных соревнованиях, из расчета:

3 балла – для кандидатов, занявших I–II место на международных соревнованиях;

2 балла – для кандидатов, занявших III место на международных соревнованиях, I–II место на российских, региональных соревнованиях;

1 балл - для кандидатов, занявших III место на российских, региональных соревнованиях, I–II место на городских и районных соревнованиях;

0,5 балла – для кандидатов, занявших III место на городских и районных соревнованиях.

Наличие знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК ГТО) и удостоверения к ним установленного образца:

4 балла - золотой знак;

3 балла - серебряный знак;

2 балла - бронзовый знак.

10.3. Оценивание общественных, творческих и спортивных достижений кандидатов осуществляется в период с 01 до 14 июня подкомиссией по оцениванию общественных, творческих и спортивных достижений кандидатов путем изучения личных дел кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям.

Результаты изучения обсуждаются на заседании соответствующей подкомиссии.

Во время заседания подкомиссии ведется протокол, в котором отражаются:

время и место заседания;

участвующие лица;

доклады участвующих лиц с указанием их краткого содержания;

предложения по выставлению баллов каждому кандидату;

результаты голосования по вышеуказанному предложению.

Протокол подписывается всеми членами подкомиссии и утверждается председателем Приемной комиссии.

10.4. Результаты оценивания доводятся до сведения кандидатов и их родителей (законных представителей) путем выставления балла в лист учета вступительных испытаний.

10.5. Для начисления дополнительных баллов при наличии нескольких оснований разного уровня в одном направлении учитывается достижение с максимальным результатом по каждому направлению (общественное, творческое, спортивное), баллы в одном направлении не суммируются.

10.6. Максимальное количество дополнительных баллов за индивидуальные достижения кандидатов составляет 10 баллов.

XI. Порядок определения психологической готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе

11.1. Мероприятия по определению психологической готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе проводятся подкомиссией по определению психологической готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе (далее – психологи) до начала вступительных испытаний.

11.2. Психологическое изучение включает в себя два этапа: - психологическое обследование (использование психологических методик); - социально-психологическое изучение (заполнение анкеты социально-психологического изучения и собеседование).

11.3. Мероприятия по определению психологической готовности к обучению в Кадетском корпусе проводятся в специально выделенном (оборудованном) помещении.

11.4. В помещение, где проводится психологическое обследование, допускаются председатель приемной комиссии, председатель и члены подкомиссии по определению психологической готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе, ответственный секретарь приемной комиссии, кандидаты.

11.5. В помещение, где проводится социально-психологическое изучение, допускаются только психолог, социальный педагог и кандидаты.

11.6. При проведении психологического обследования действуют следующие правила:

группа обследуемых не превышает 15 человек в день;

продолжительность группового обследования не превышает 150 минут и определяется в соответствии с возрастной группой кандидатов;

каждый кандидат работает на специальных регистрационных бланках психологических методик.

11.7. Во время проведения психологического обследования кандидатам запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; находиться в пляжной и спортивной одежде;

общаться друг с другом; нарушать тишину;

передвигаться по помещению во время обследования, включая вход и выход из помещения.

11.8. Для участия в мероприятиях по определению психологической готовности кандидат обязан прибывать в строго указанное в расписании время, имея при себе:

паспорт или свидетельство о рождении;

2 или 3 ручки черного цвета, простой карандаш.

11.9. Кандидат считается неявившимся на мероприятия по определению

психологической готовности и не допускается к их проведению в следующих случаях:

кандидат прибыл без указанных документов;
в случае опоздания кандидата.

11.10. Перед началом психологического обследования психолог знакомит кандидатов с правилами его проведения, после чего кандидаты ставят свою подпись на анкете социально-психологического изучения кандидата (далее – анкета), удостоверяя факт того, что их самочувствие не препятствует проведению обследования.

Лица, предъявившие жалобы на самочувствие, к психологическому обследованию не допускаются.

В этом случае или в случае, если во время психологического обследования кандидат по состоянию здоровья или иным уважительным причинам не может его завершить, он может покинуть помещение, где проводится психологическое обследование.

При этом председателем подкомиссии по определению психологической готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе приглашается медицинский работник, который по результатам медицинского осмотра, удостоверяет факт невозможности участия кандидата в дальнейшем проведении психологического обследования по состоянию здоровья.

В данном случае ответственным секретарем приемной комиссии составляется акт о досрочном завершении психологического обследования по состоянию здоровья.

Акт подписывается ответственным секретарем приемной комиссии, медицинским работником, кандидатом и утверждается председателем Приемной комиссии.

В случае, если причиной досрочного прекращения психологического обследования являются иные уважительные причины, ответственным секретарем приемной комиссии составляется акт о досрочном завершении психологического обследования по уважительным причинам.

Акт подписывается ответственным секретарем приемной комиссии, кандидатом и утверждается председателем Приемной комиссии.

Вопрос допуска кандидата, досрочно завершившего психологическое обследование по состоянию здоровья или иным уважительным причинам, подтвержденным документально, рассматривается на заседании приемной комиссии.

Заседание приемной комиссии проводится в срок не позднее 1 суток с момента поступления в приемную комиссию заявления родителей (законных представителей) и кандидата о переносе срока психологического обследования на другую дату.

Заявление может быть подано в приемную комиссию не позднее 02 июня.

В случае подтверждения уважительности причины неявки, приемной комиссией принимается решение о переносе срока вступительного испытания на другую дату, но не позднее 05 июня.

11.11. Психологическое обследование проходит в групповой форме и включает в себя проведение психологических методик в соответствии с возрастной группой кандидатов.

Во время работы психологи осуществляют непрерывное наблюдение за обследуемыми, при необходимости делают пометки на регистрационных бланках психологических методик, что в дальнейшем может быть использовано в качестве дополнительной информации при вынесении заключения о психологической готовности к обучению в Кадетском корпусе.

11.12. После завершения психологического обследования все кандидаты заполняют анкету и проходят индивидуальное собеседование с психологом (не более 20 минут на каждого кандидата), при котором уточняются некоторые данные психологического обследования и анкеты.

11.13. Между двумя этапами психологического изучения делается технологический перерыв на работу с психодиагностическими данными (не более 2 часов).

Во время технологического перерыва кандидаты на обучение отпускаются из Кадетского корпуса для отдыха и обеденного перерыва под ответственность родителей (законных представителей).

11.14. По результатам психологического обследования присваивается диагностический балл – прогноз способности к успешному обучению.

Данные уточняются в ходе индивидуального собеседования и могут измениться в лучшую или худшую сторону.

Все кандидаты разделяются на 4 группы прогноза:

«Рекомендуется в первую очередь»

«Рекомендуется».

«Рекомендуется условно».

«Не рекомендуется».

Формирование итогового заключения по определению психологической готовности кандидатов к обучению осуществляется на основании результатов психологического обследования и социального психологического изучения.

11.15. Во время проведения мероприятий по определению психологической готовности ответственным секретарем приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются:

место проведения мероприятий по определению психологической готовности;

время начала мероприятий по определению психологической готовности; состав лиц (членов приемной комиссии), участвующих в мероприятиях по определению психологической готовности;

сведения о явке кандидатов для участия в мероприятиях по определению психологической готовности, в том числе:

явившихся на мероприятия по определению психологической готовности без документов, удостоверяющих личность и (или) листа учета вступительных испытаний (с указанием о том, какие документы отсутствовали, о решении председателя приемной комиссии о допуске (недопуске) к мероприятиям по определению психологической готовности,

номера составленного акта о неявке);

об опоздавших (с указанием времени опоздания, решения председателя приемной комиссии о недопуске к мероприятиям по определению психологической готовности, номера составленного акта об опоздании);

о неявившихся (с указанием номера составленного акта о неявке);

сведения о лицах, досрочно завершивших мероприятия по определению психологической готовности по состоянию здоровья или иным уважительным причинам (с указанием времени досрочного завершения, причины, номера составленного акта о досрочном завершении мероприятий по определению психологической готовности);

время окончания мероприятий по определению психологической готовности (завершение собеседования с последним кандидатом).

Протокол подписывается ответственным секретарем приемной комиссии и утверждается председателем Приемной комиссии к обучению в Кадетском корпусе.

11.16. В случае неявки кандидата на мероприятия по определению психологической готовности ответственным секретарем приемной комиссии составляется акт о его неявке для участия в мероприятиях по определению психологической готовности.

Акт подписывается ответственным секретарем приемной комиссии и утверждается председателем Приемной комиссии.

Вопрос допуска кандидата, не явившегося на мероприятия по определению психологической готовности по состоянию здоровья или иным уважительным причинам, подтвержденным документально, рассматривается на заседании приемной комиссии. Заседание приемной комиссии проводится в срок не позднее 1 суток с момента поступления в приемную комиссию заявления родителей (законных представителей) кандидата о переносе срока проведения мероприятий по определению психологической готовности на другую дату.

В случае подтверждения уважительности причины неявки, приемной комиссией принимается решение о переносе срока проведения мероприятий по определению психологической готовности на другую дату.

ХII. Заключительные положения

12.1. В настоящие Правила приема могут быть внесены изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые утверждаются приказом директора Кадетского корпуса.

12.2. Все вопросы, неурегулированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ХІІІ. Бланки, используемые в работе приемной комиссии

Приложение № 1 – опись документов необходимых для предоставления для допуска к вступительным испытаниям;

Приложение № 2 – заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора Кадетского корпуса;

Приложение №3 - заявление кандидата о его зачислении для сдачи вступительных испытаний;

Приложение № 4 – заявление о согласии родителей (законных представителей) на проведение мероприятий по определению психологической готовности;

Приложение № 5 – заявление о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных кандидатов;

Приложение № 6 – образец автобиографии;

Приложение № 7 – образец психологической характеристики;

Приложение 8 и 9 – заявление о зачислении на обучение.

ОПИСЬ

документов, находящихся в личном деле на обучение Петрова А.А.

№	Наименование документа	Стр
	1. Общие документы	
1	заявление родителей (законных представителей), кандидата на имя директора Кадетского корпуса;	
2	заявление кандидата о его зачислении для сдачи вступительных испытаний;	
3	заявление о согласии родителей (законных представителей) на проведение мероприятий по определению психологической готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе;	
4	заявление о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных кандидатов, поступающих в Кадетских корпус;	
5	копии документов, подтверждающих полномочия лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, на подписание заявления (копия паспорта родителя (законного представителя));	
6	заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия свидетельства о рождении кандидата (для лиц старше 14 лет дополнительно к копии свидетельства о рождении - копии второй, третьей и пятой страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации);	
7	автобиография кандидата, написанная собственноручно (приложение № 6);	
8	сведения о регистрации по месту жительства (при наличии);	
9	копия удостоверения многодетной семьи (при наличии);	
10	выписка из табеля успеваемости за первые три четверти (первое полугодие, первые два триместра) и текущие оценки за четвертую четверть (второе полугодие, третий триместр) учебного года, педагогическая и психологическая характеристики кандидата;	
11	четыре цветные фотографии размером 3х4 см;	
12	справка с места службы (работы) родителей (законных представителей) о замещаемой должности;	
13	сведения из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов внутренних дел по делам несовершеннолетних (КДНиЗП и ОМВД) по месту жительства кандидата о том, что в отношении него не проводится (не проводилась) профилактическая работа;	
14	копия полиса обязательного медицинского страхования кандидата;	
15	СНИЛС;	
16	заверенная в установленном законодательством Российской	

	Федерации порядке копия медицинской карты кандидата из медицинской организации по месту жительства (регистрации, пребывания) кандидата;	
17	карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего, содержащая сведения о принадлежности кандидата к 1 и 2 группе здоровья (учетная форма № 030-ПО/у-17);	
18	медицинское заключение о состоянии здоровья кандидата по результатам профилактического медицинского осмотра о принадлежности к 1 или 2 группам состояния здоровья и основной медицинской группе для занятий физической культурой (I группа);	
19	сведения из психоневрологического и наркологического диспансеров, что кандидат на обучение не состоит на учете в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств, а также из противотуберкулезного диспансера о том, что кандидат на обучение не состоит (не состоял) на учёте;	
20	выписка из амбулаторной карты кандидата о состоянии здоровья с содержанием информации о профилактических прививках, заверенная печатью медицинской организации по месту медицинского наблюдения кандидата;	
21	справка о характеристиках жилого помещения, где проживает кандидат, и о его регистрации по месту жительства;	
22	добровольное информированное согласие на проведение профилактических прививок детям;	
23	сведения из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов внутренних дел по месту жительства кандидата о том, что в отношении него не проводится (не проводилась) индивидуальная профилактическая работа	
	2. Документы, подтверждающие преимущественное право приема кандидата в Кадетский корпус (при наличии):	
	для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:	
24	заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии свидетельства о смерти единственного или обоих родителей (для детей-сирот);	
25	копии решений суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) одного или обоих родителей, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограничено дееспособными);	
26	копия удостоверения опекуна (попечителя), приемного родителя или копия акта о назначении опекуна или попечителя, приемного родителя, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;	
27	рекомендация от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания кандидата и органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации, откуда	

	прибыл кандидат;	
28	характеристики опекуна по месту жительства (органов местного самоуправления или органов внутренних дел), сведения о количестве опекаемых лиц опекуном.	
	Для кандидатов, указанных в пункте 1.4. настоящих Правил, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
29	справка или выписка из личного дела погибшего или умершего родителя – военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, прокурорского работника) и копия свидетельства о смерти;	
30	справка о прохождении родителем государственной службы с указанием стажа;	
31	справка о выслуге лет родителя - военнослужащего в календарном исчислении или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения ветерана военной службы;	
32	выписка из приказа об увольнении родителя с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более;	
33	заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии удостоверений Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, документов о награждении тремя орденами Мужества, удостоверения ветерана боевых действий;	
34	справки и иные документы, подтверждающие наличие установленных льгот;	
	5.Документы о личных достижениях	
35	Копия удостоверения ГТО	
36	Копия грамот кандидата	

Опись составил:

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2

Директору ФГКОУ «Севастопольский
кадетский корпус Следственного комитета
Российской Федерации имени В.И. Истомина»

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

(индекс, полный адрес места проживания),
Телефон для связи: _____,
(домашний, с указанием кода города)

(мобильный)

(электронная почта)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить моего сына (дочь) _____
_____, «___» _____ года рождения,
кандидатом для сдачи вступительных испытаний в _____ класс ФГКОУ «Севастопольский
кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени В.И. Истомина».

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными
программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
обучающихся, ознакомлен.

Согласен на получение извещений Приемной комиссии Кадетского корпуса по
электронной почте по адресу _____.

В направлении извещений посредством использования почты нуждаюсь / не
нуждаюсь.
(нужное подчеркнуть)

«___» _____ 20___ г.
(дата, месяц, год подачи заявления)

_____/_____/_____
(подпись, фамилия, инициалы подавшего заявление)

Приложение № 3

Директору ФГКОУ «Севастопольский
кадетский корпус Следственного комитета
Российской Федерации имени В.И. Истомина»

от _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)
« _____ » _____ г.р.
(дата, месяц, год рождения кандидата),
проживающего по адресу: _____,
(индекс, полный адрес места проживания),

учащегося: _____ класса _____
(класс) (школа)
Телефон для связи: _____,
(домашний, с указанием кода города)

(мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня кандидатом для сдачи вступительных испытаний в ФГКОУ
«Севастопольский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации
имени В.И. Истомина».

« _____ » _____ г.
(дата, месяц, год подачи заявления)

_____/_____
(подпись, фамилия, инициалы кандидата)

Приложение № 4

Директору ФГКОУ «Севастопольский
кадетский корпус Следственного комитета
Российской Федерации имени В.И. Истомина»

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

_____ (индекс, полный адрес места проживания),
Телефон для связи: _____
(домашний, с указанием кода города)

_____ (мобильный)

З А Я В Л Е Н И Е
о согласии родителей (законных представителей)
на проведение мероприятий по определению психологической готовности
кандидатов к обучению в ФГКОУ «Севастопольский кадетский корпус
Следственного комитета Российской Федерации имени В.И. Истомина»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия и номер)

_____ (дата выдачи, орган, выдавший документ)
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
согласен (согласна) на проведение с ним (ребенком), без моего присутствия и участия, мероприятий по определению психологической готовности к обучению в ФГКОУ «Севастопольский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени В.И. Истомина».

В период перерыва между первым (психологическое обследование) и вторым (социально-психологическое изучение) этапами психологического изучения ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

Я информирован о том, что в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проведении мероприятий по определению психологической готовности к обучению в Кадетском корпусе производится с согласия родителей (законных представителей).

Одновременно мне разъяснено, что по их окончании я вправе ознакомиться с соответствующими результатами, изложенными в заключении о психологической готовности (неготовности) к обучению в Кадетском корпусе.

Подпись родителя (законного представителя) _____
« ____ » _____ 20__ г.

Директору ФГКОУ «Севастопольский
кадетский корпус Следственного комитета
Российской Федерации имени В.И. Истомина»

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ года рождения
(дата, месяц, год рождения кандидата),

проживающего по адресу: _____

Телефон для связи: _____,
(домашний, с указанием кода города)

_____ (мобильный)

З А Я В Л Е Н И Е

о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных
данных кандидатов, поступающих
в ФГКОУ «Севастопольский кадетский корпус Следственного комитета Российской
Федерации имени В.И. Истомина», и лиц, зачисленных для обучения

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия и номер)

_____ (дата выдачи, организация, выдавшая документ)

являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) федеральному государственному казённому общеобразовательному учреждению «Севастопольский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени В.И. Истомина»:

для реализации права кандидатов, поступающих в Кадетский корпус на образование;

для обеспечения учета обучающихся в образовательной организации;

для реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

для создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

для соблюдения прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе для выполнения задач, образовательного учреждения, предусмотренных Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

Перечень обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных и основание
Фамилия, имя, отчество ребенка Пол Дата и место рождения Номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе Сведения о результатах учебы Сведения об общественных, творческих и спортивных достижениях Сведения о размере одежды и обуви	Учет обучающихся в образовательных учреждениях; обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся; реализация основных прав обучающихся и мер их социальной поддержки (ФЗ «Об образовании», распоряжение Правительства РФ от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»)
ФИО родителей (законных представителей) Место работы, должность № мобильного телефона № рабочего телефона Адрес электронной почты	Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (ФЗ «Об образовании», ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»)
Группа здоровья Медицинская группа для занятий физической культурой Сведения о результатах профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего Сведения из психоневрологического, наркологического, противотуберкулезного диспансеров	Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (ФЗ «Об образовании», ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»)

Сведения о прививках Сведения о медицинском полисе Сведения о страховом свидетельстве со СНИЛС	
Сведения о социальном положении родителей (законных представителей) Сведения о материальном положении родителей (законных представителей) Сведения о составе семьи Сведения об адресе проживания и адресе регистрации ребенка и родителей (законных представителей)	Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся; оказание социально-психологической и педагогической помощь несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении; выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; выявления семей, находящихся в социально опасном положении, и оказании им помощь в обучении и воспитании детей; обеспечение организации в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних; осуществлению меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних (ФЗ «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения, принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования системы образования: образовательное учреждение, Департамент по образованию города Севастополя, Министерство просвещения Российской Федерации, Следственный комитет Российской Федерации.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также сотрудникам и педагогическим работникам Кадетского корпуса.

Кроме того, в соответствии со ст. 152.1 ГК РФ, Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях и на официальном сайте Кадетского корпуса.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством учащихся.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, для прохождения тестирования и итоговых государственных экзаменов.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Кадетского корпуса и СМИ, с целью формирования имиджа Кадетского корпуса.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами

федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями ст. 152.1 ГК РФ, ФЗ «О персональных данных», ФЗ «Об образовании», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» «Концепцией создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 202__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Кадетского корпуса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Кадетского корпуса.

Под
пись родителя (законного представителя)

«___» _____ 202__ г.

О Б Р А З Е Ц
автобиографии

А В Т О Б И О Г Р А Ф И Я

Я, Иванов Иван Иванович, родился 01 апреля 2003 года в г. Иванове Московской области.

Проживаю по адресу: г. Москва, пр. Ленина, 45, кв. 49.

Состав семьи: Отец – Иванов Иван Петрович, преподаватель математики в школе № 19 имени В.Г. Белинского, 1970 года рождения.

Мать – Иванова Лариса Сергеевна, бухгалтер ООО «Хлебодар», 1976 года рождения.

Сестра – Иванова Инна Ивановна, ученица 10-го класса школы № 19 имени В.Г. Белинского, 1997 года рождения.

С 2003 по 2007 год посещал детский сад «Звездочка» № 5 в городе Иваново.

С 2007 по 2009 год обучался в школе № 3 в городе Иваново. В 2011 году, в связи с переездом семьи в город Москва, состоялся мой переход в школу № 19

имени В.Г. Белинского, где я и обучаюсь по настоящий момент в 8-м классе.

В 2013, 2014 годах награждался грамотой за успехи в учебе. На районной олимпиаде по математике в 2012 году занял 3-е место.

Увлекаюсь спортом – посещаю школьную секцию по баскетболу, принимаю участие в школьных и районных соревнованиях.

"01" апреля 2018 г.

подпись И. Иванов

Автобиография пишется на листе бумаги А4 в произвольной форме от первого лица. Все сведения указываются в хронологической последовательности.

ОБРАЗЕЦ психологической характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

на кандидата, поступающего в Кадетский корпус

1. Общие сведения (ФИО, возраст).
2. Семейный статус (с кем проживает, условия и стиль семейного воспитания).
3. Особенности учебной деятельности (успеваемость учащегося; отношение к обучению: положительное, нейтральное, равнодушное, отрицательное).
4. Социальный статус и особенности коммуникативных проявлений (где обучается, кружковая деятельность, положение учащегося в коллективе, характер взаимоотношений со сверстниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, конфликтные, ни с кем не общается; с учителями, реакция на критику и др.).
5. Отношение к общественному мнению:
 активно-положительное (стремится исправить недостатки, учесть замечания и т. п.);
 пассивно-положительное (понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет);
 безразличное (не реагирует на критику, не меняет поведение);
 негативное (спорит, не согласен с замечаниями, поведения не меняет).
6. Уровень самооценки:
 адекватная (правильно оценивает свои положительные и отрицательные качества, личные возможности и достижения);
 завышенная (не критичен по отношению к себе, преувеличивает свои достижения);
 заниженная (излишне самокритичен, недооценивает свои положительные качества и личные достижения).
7. Эмоционально-психическая устойчивость, особенности характера. Способность переносить психические перегрузки, особенности адаптационного периода.
8. Другие наиболее характерные положительные и отрицательные качества личности.
9. Отрицательные поступки (проступки) учащегося, их проявления (эпизодические, систематические), их характер: грубость, драки, прогулы, опоздания на уроки, нарушения дисциплины в классе, отказ от требований, поручений, не работает в классе на уроках.
10. Отношение к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования, переживает.
11. Отношение подростка к поступлению в Кадетский корпус.

Педагог-психолог
образовательной организации

ФИО подпись

Директор (заместитель директора)
образовательной организации

ФИО подпись

дата и печать образовательной организации

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА оформляется отдельным документом в соответствии с внутренними локальными актами образовательной организации, в которой обучается кандидат.

Приложение № 8

Регистрационный номер
_____Директору ФГКОУ «Севастопольский
кадетский корпус Следственного
комитета Российской Федерации
имени В.И. Истомина»полковнику юстиции
Р.М. Быкову(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
_____проживающей(-его) по адресу: _____

конт. тел.: _____

адрес электронной почты: _____
_____**ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу Вас зачислить моего ребёнка (сына, дочь), _____
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)в _____ класс ФГКОУ «Севастопольский кадетский корпус Следственного комитета
Российской Федерации имени В.И. Истомина».

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество матери
_____Место работы, должность, рабочий телефон
_____Фамилия, имя, отчество отца
_____Место работы, должность, рабочий телефон
_____С Уставом ФГКОУ «Севастопольский кадетский корпус Следственного комитета
Российской Федерации имени В.И. Истомина», лицензией на право осуществления
образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации,
основными образовательными программами, регламентирующими организацию
образовательного процесса, ознакомлен (-а)Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего
ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 9

Директору ФГКОУ «Севастопольский
кадетский корпус Следственного
комитета Российской Федерации
имени В.И. Истомина»

полковнику юстиции
Р.М. Быкову

(Ф.И.О. кадета)

проживающей(-его) по адресу:

конт. тел.:

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня, _____,
(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ года рождения, в _____ класс ФГКОУ
«Севастопольский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации
имени В.И. Истомина».

С Уставом ФГКОУ «Севастопольский кадетский корпус Следственного комитета
Российской Федерации имени В.И. Истомина», лицензией на право осуществления
образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации,
основными образовательными программами, регламентирующими организацию
образовательного процесса, ознакомлен (-а)

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся
в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.