**Об утверждении Положения о библиотеке**

**федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Севастопольский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени В.И. Истомина»**

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 6.3 Устава федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Севастопольский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени В.И. Истомина» (далее – Кадетский корпус), утвержденного приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 09.08.2021 № 129,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о библиотеке федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Севастопольский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени В.И. Истомина».

2.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Кадетского корпуса

полковник юстиции Р.М. Быков

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО |
| приказом директора ФГКОУ Севастопольский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени В.И.Истомина» |
|  |
| полковник юстиции  Р.М. Быков |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о библиотеке федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Севастопольский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени В.И.Истомина»**

1. **Общие положения**

1.1 Данное Положение определяет цели, задачи, организацию и обеспечение деятельности библиотеки федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Севастопольский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени В.И. Истомина» (далее –Кадетский корпус, Библиотека).

1.2 Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства юстиции РФ, решениями Министерства образования Российской Федерации, Уставом Кадетского корпуса, настоящим Положением.

1.3 Деятельность Библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.4 Цель Библиотеки: формирование общей культуры личности обучающихся (воспитанников) на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.5 В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, основ конституционного строя, обеспечения целостности и безопасности Российской федерации, библиотека содействует соблюдению правовых основ противодействия экстремистской деятельности. С этой целью:

1.5.1 Не допускается наличие в фонде и пропаганда литературы, которая способствует возникновению социальной, расовой, национальной и религиозной розни.

1.5.2 Не допускается пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии.

1.5.3 Не допускается наличие и пропаганда литературы, содержание которой нарушает права, свободу и законные интересы человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии.

1.5.4 Библиотека нацелена на принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

1.5.5 Массовые мероприятия Библиотеки направлены на воспитание толерантности, демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, патриотизма, свободного развития личности.

1.5.6 Организация обслуживания обучающихся (воспитанников) производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

1. **Организация деятельности**

Основными задачами библиотеки являются:

обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся (воспитанникам), педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационными ресурсами Кадетского корпуса на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося (воспитанника), развитии его творческого потенциала;

формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды;

сверка библиотечного фонда и поступающей литературы в образовательное учреждение с Федеральным списком экстремистских материалов. Не допускать наличие литературы экстремистского толка в библиотеке.

**3. Основные функции**

Для реализации основных задач библиотека:

формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов кадетского корпуса:

комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;

пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет;

организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог;

разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);

обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;

осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся (воспитанников);

организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;

оказывает информационную поддержку обучающимся (воспитанникам) в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем обучающихся (воспитанников);

выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;

осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций), информирование руководства Кадетского корпуса по вопросам управления образовательным процессом;

консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию обучающихся (воспитанников).

1. Режим работы библиотеки

4.1 Режим работы Библиотеки Кадетского корпуса определяется заведующим библиотекой в соответствии с правилами внутреннего распорядка Кадетского корпуса и утверждается директором.

4.2 Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами Кадетского корпуса.

4.3 1 раз в месяц проводится санитарный день, 1 раз в месяц предоставляется работнику методический день, 2 часа рабочего времени отводится на внутреннюю библиотечную работу (книги в это время не выдаются).

1. **Взаимосвязь с другими подразделениями.**

5.1 Библиотека выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с отделом дополнительного образования, учебно-методическим отделом, отделом воспитательной работы и другими структурными подразделениями Кадетского корпуса.

1. **Ответственность.**

Библиотека несет ответственность за:

5.1 Ненадлежащее качество или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

6.2 В лице педагога – библиотекаря (заведующего библиотекой) несет полную материальную ответственность по обеспечению сохранности библиотечного фонда.